

I. PENDAHULUAN

A. Ruang Lingkup

Sistem Informasi Pengendalian Pencemaran (SIDAMAR) merupakan sebuah sistem yang terintegrasi yang dapat menangani pelayanan proses permohonan persetujuan teknis pemenuhan baku mutu air limbah serta pelaporan data kualitas air dan udara . SIDAMAR menjadi sebuah perangkat lunak untuk digunakan substansi pengendalian pencemaran dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

SIDAMAR memberikan layanan informasi dan layanan administrasi pengelolaan air limbah kegiatan usaha.

Layanan informasi yang diberikan terdiri dari:

1. Informasi peraturan perundang-undangan pengelolaan air limbah
2. Informasi profil kegiatan usaha pengelola limbah B3
3. Informasi data swapantau dengan berbagai kategori.
4. Informasi data ketaatan dan kinerja pengelolaan air limbah.

Layanan administrasi pengelolaan air limbah antara lain:

1. Layanan permohonan persetujuan teknis pengelolaan air limbah
2. Layanan pelaporan swapantau air limbah kegiatan usaha (E-swap)

B. Operasional Sistem

Sistem informasi dan manajemen pengelolaan air limbah dijalankan dengan berbasis web aplikasi dengan bahasa pemrograman html, php dan javascript dan sistem database menggunakan database mysql.

Sistem ini dibagi menjadi 4 bagian antar muka (user interface) yaitu:

1. Halaman utama (landing page)
2. User interface untuk admin sistem
3. User interface layanan administrasi
4. User interface layanan data.

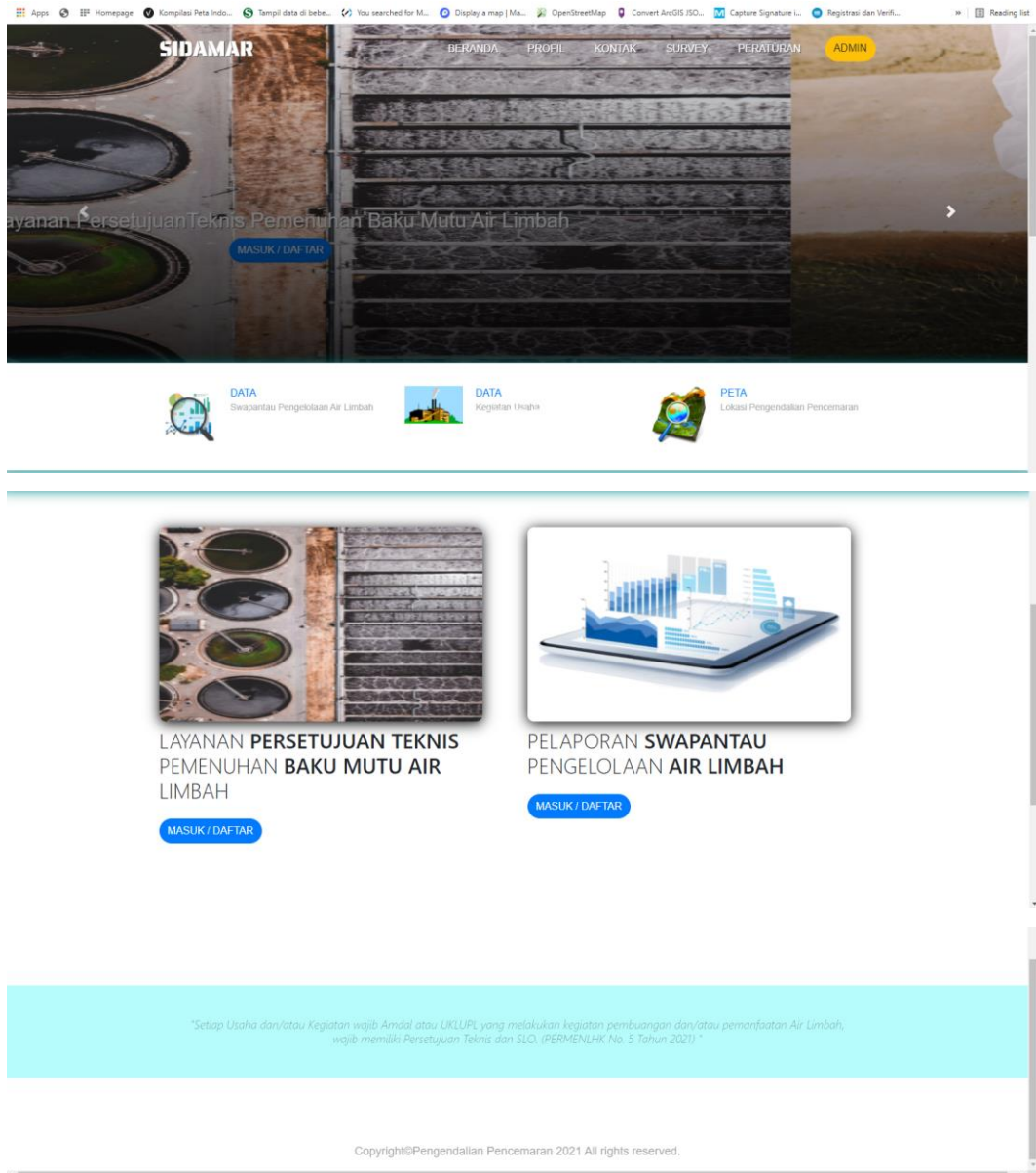
Dalam operasionalnya disarankan menggunakan browser google chrome.

SIDAMAR Kota Samarinda pada tahap pertama telah diselesaikan pembuatan system layanan administrasi untuk pengajuan persetujuan teknis pemenuhan baku mutu air limbah pada tahun 2021. Sedangkan pada tahun 2022 sistem ini kembali dikembangkan untuk memberikan layanan pelaporan swapantau data kualitas air limbah yang secara rutin 1 (satu) bulan sekali wajib dilaporkan ke Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda.

II. MANUAL PENGGUNAAN

A. Halaman Utama (landing page)

Halaman utama dari SIDAMAR diakses dengan menyetik URL <https://sidamar.samarindakota.go.id> dijendela browser.

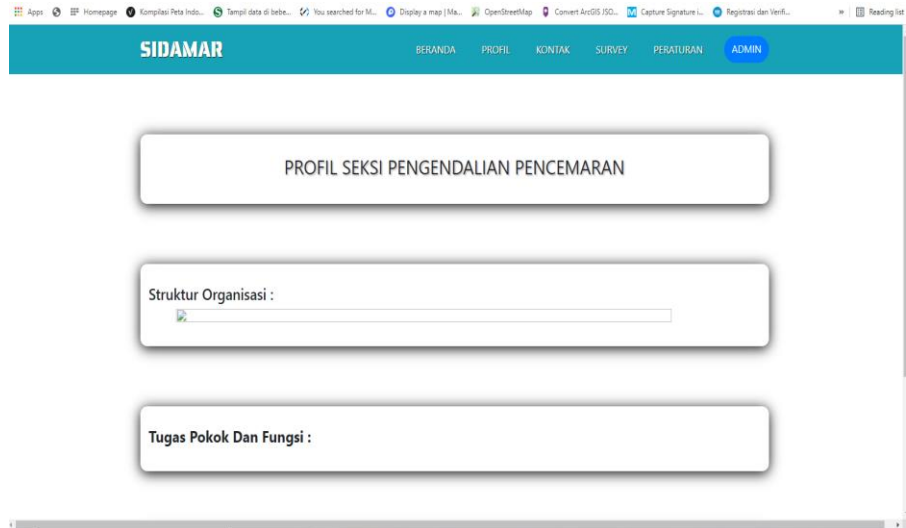


Halaman utama SIDAMAR terdiri dari 3 bagian:

a. Bagian NAVBAR:

1) Profil

Konten dari menu profil adalah profil dari seksi pengelolaan air limbah yaitu struktur organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Uraian Tugas.



2) Kontak

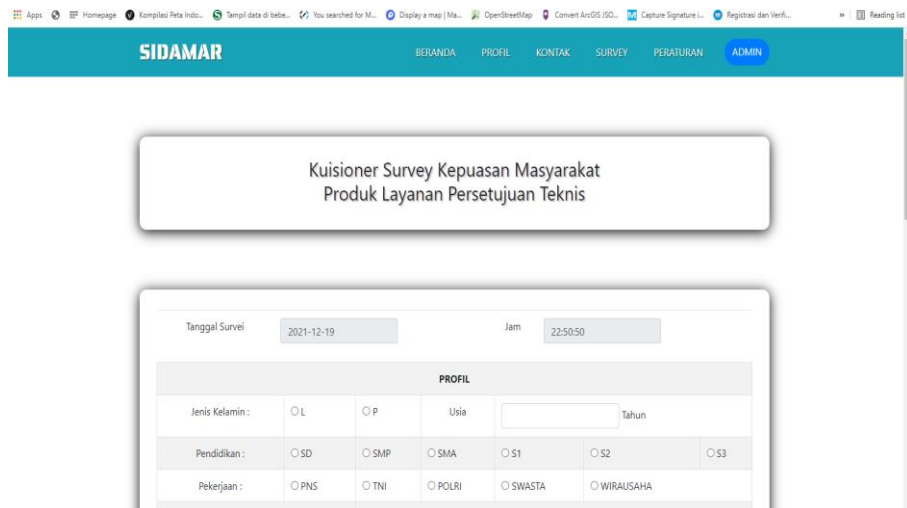
Merupakan kontak dari Seksi Pengendalian Pencemaran sebagai seksi yang mengoperasikan SIDAMAR.

3) Tombol Admin

Berfungsi untuk masuk ke halaman admin SIDAMAR.

4) Form survey IKM

Merupakan form untuk diisi oleh masyarakat yang menggunakan layanan ini untuk mengukur sejauh mana kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan.

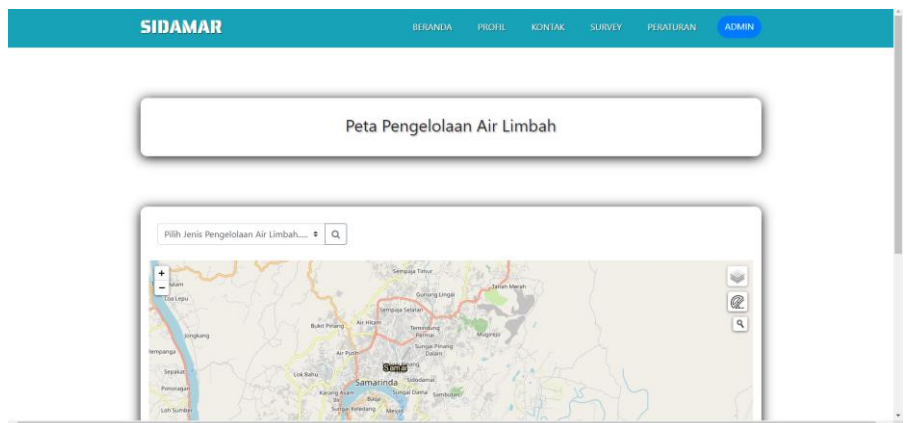


5) Peraturan Perundang-undangan

Merupakan layanan informasi peraturan terkait pengelolaan air limbah.

6) Peta Lokasi Pengelolaan air limbah.

Merupakan Layanan informasi mengenai lokasi keberadaan kegiatan usaha yang melakukan pengelolaan air limbah.



Pengguna dapat memilih beberapa layer peta yaitu layer openstreet, layer topomap, layer satellite map dan lainnya.

b. Bagian menu layanan administrasi pengelolaan air limbah.

Bagian ini menyediakan menu layanan permohonan persetujuan teknis dan pelaporan online swapantau pengelolaan air limbah. Manual penggunaan layanan ini dijelaskan secara khusus pada bagian lain dari manual penggunaan.

- c. Bagian Menu Informasi Data Pengelolaan air limbah
Dijelaskan pada bagian Antarmuka layanan data.

B. Layanan Pelaporan Online Data Kualitas Air Limbah (Swapantau)

1. Ruang Lingkup

Menu layanan ini merupakan layanan yang diberikan kepada kegiatan usaha dalam melaporkan data swapantau kualitas air limbah setiap 1 (satu) bulan sekali sehingga kegiatan usaha yang mengelola air limbah tidak perlu lagi melaporkan secara fisik data swapantau kualitas air limbah.

2. Persiapan File Data Penunjang

Sebelum melakukan pengguna melakukan registrasi pada layanan ini, pengguna disarankan telah mempersiapkan File data-data penunjang yang akan diunggah atau diupload ke sistem, yaitu sebagai berikut:

- a. File gambar proses instalasi pengeolahan air limbah dengan format jpeg, tiff, png dengan besar kurang dari 1 mb.
- b. File scan data perizinan maksimal 1 mb dengan format pdf yang terdiri dari:
 - 1) File Nomor Induk Berusaha (NIB)
 - 2) File Izin Lingkungan

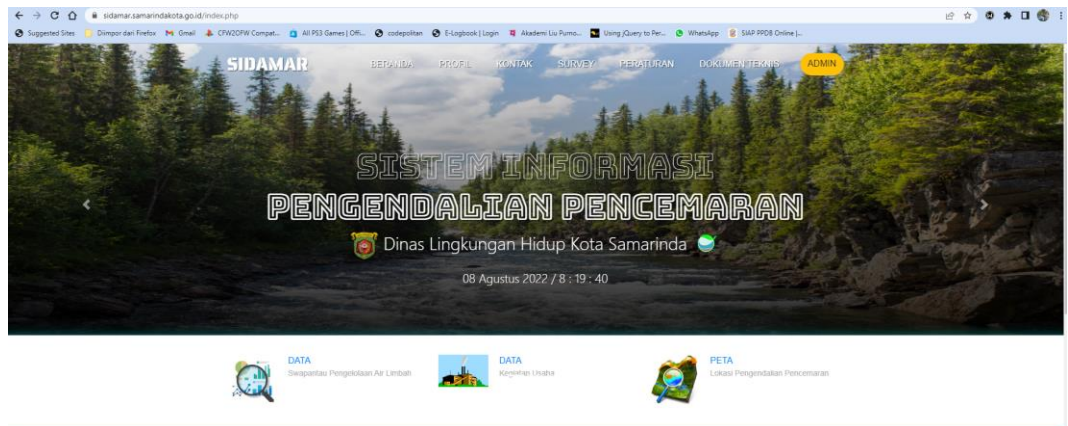
- 3) IPLC (bagi yang masih memiliki format lama)
- 4) Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah
- 5) Sertifikat Layak Operasi (SLO) IPAL

c. File scan sertifikat uji data kualitas air limbah maksimal 1 mb dengan format pdf

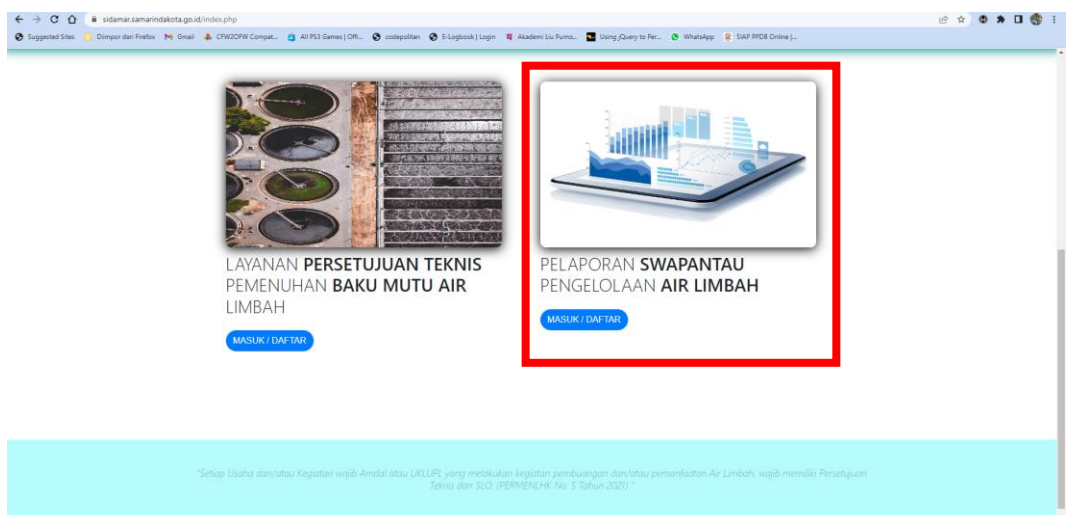
3. Cara Penggunaan Untuk Pengguna dari Kegiatan Usaha

Tahapan untuk mengakses layanan ini adalah sebagai berikut:

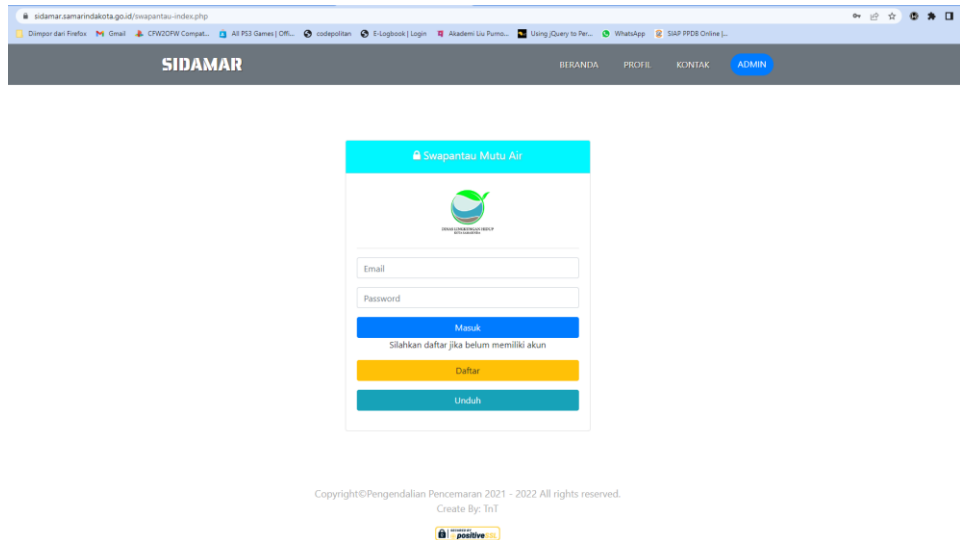
- a) Buka browser (dianjurkan chrome google).
- b) Ketik URL <https://sidamar.samarindakota.go.id>, maka akan muncul landing page seperti gambar berikut ini:



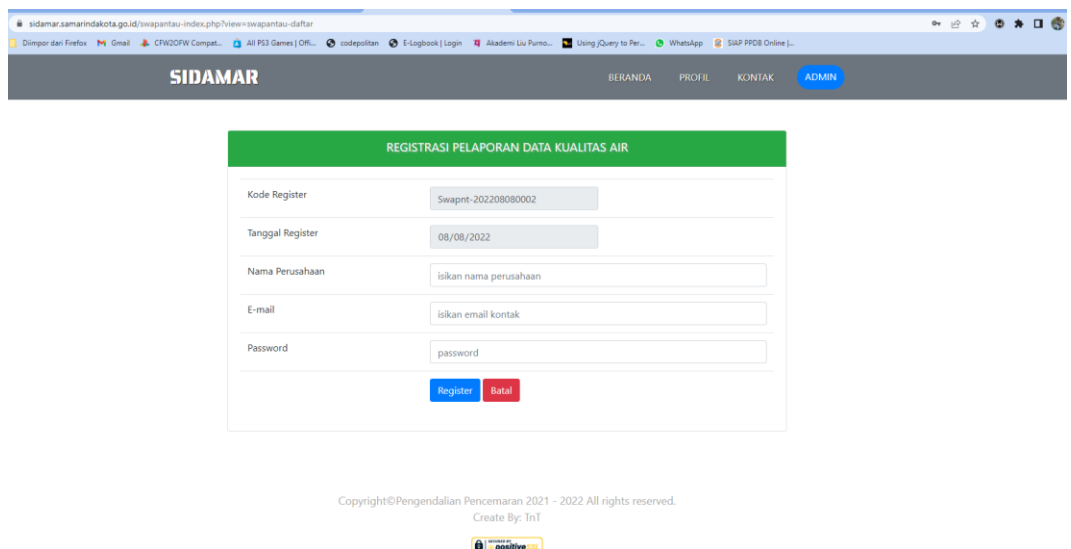
Scroll kebawah sampai muncul menu layanan seperti dibawah ini:



c) Klik menu tombol masuk/daftar pada menu layanan Pelaporan Swapantau Pengelolaan Air Limbah sehingga muncul halaman login;



d) Jika pengguna layanan belum terdaftar silahkan klik menu daftar (tombol kuning) , akan muncul daftar isian pendaftaran:



e) Isi daftar registrasi sesuai petunjuk pengisian pada masing-masing kotak isian yaitu

- Nama perusahaan
- E-mail

- Password

Untuk Kode Register dan Tanggal Register telah terisi secara otomatis.

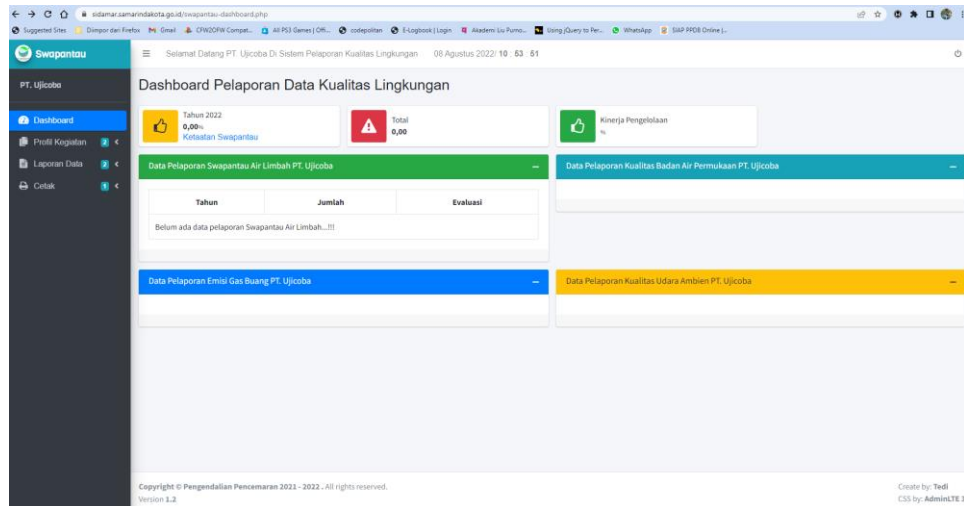
- f) Setelah itu klik tombol register, secara otomatis sistem akan mengirimkan aktivasi akun ke email pengguna yang didaftarkan.
- g) Buka email yang didaftarkan, cek email masuk dari admin_damar@sidamar.samarindakota.go.id kemudian klik tautan yang diberikan, pengguna akan diarahkan ke halaman aktivasi berhasil
- h) Setelah berhasil aktivasi silahkan login dengan memasukkan username berupa email yang telah didaftarkan dan password yang benar pada halaman login Swapantau Mutu Air.



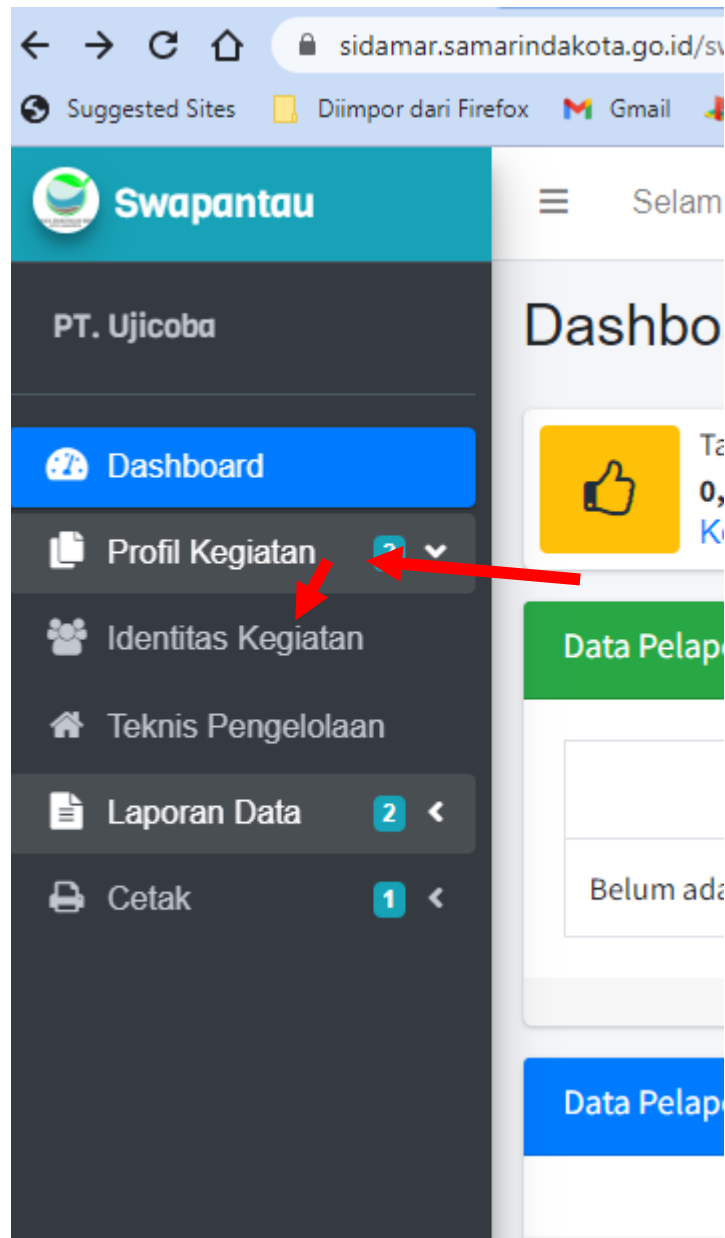
Copyright©Pengendalian Pencemaran 2021 - 2022 All rights reserved.
Create By: InT



- i) Setelah memasukkan username dan password dengan benar maka pengguna akan masuk halaman dashboard sebagai berikut:

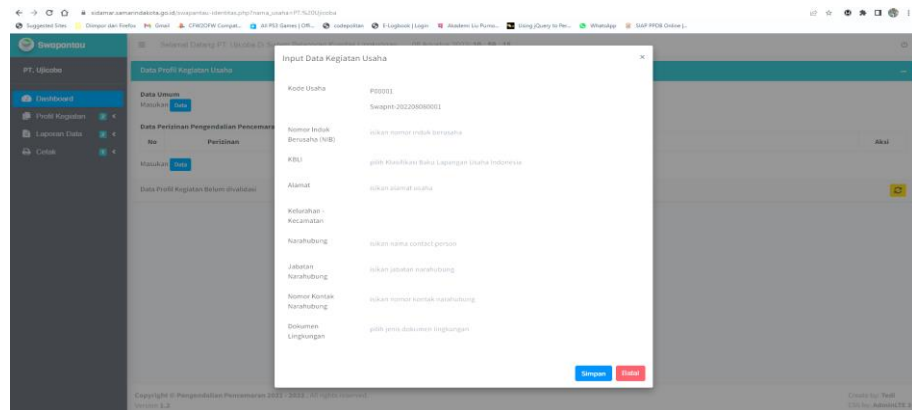


j) Langkah awal menggunakan layanan ini, pengguna di minta melengkapi data dengan mengklik sidebar menu Profil Kegiatan.

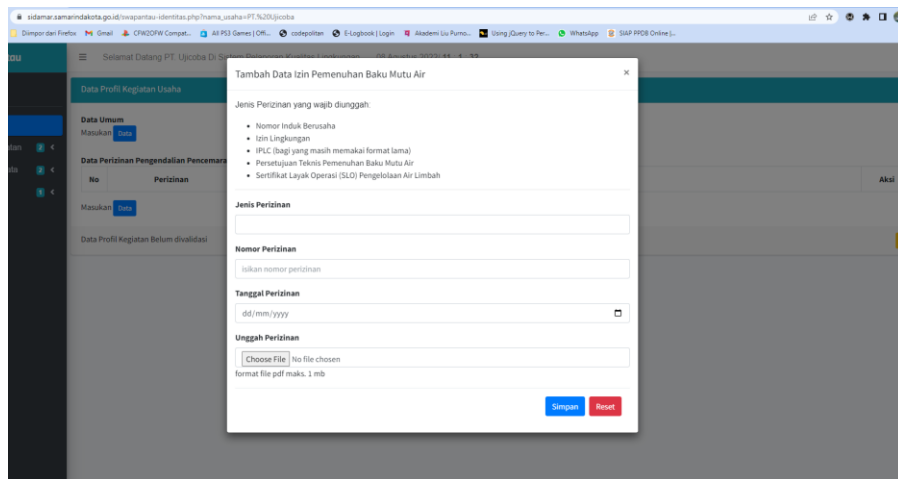


Pada sub menu Identitas kegiatan pengguna diminta untuk melengkapi :

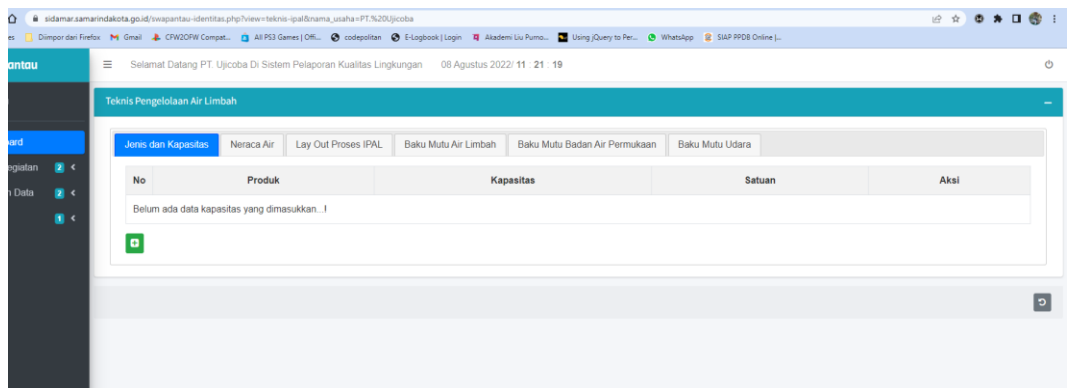
- data umum kegiatan usaha



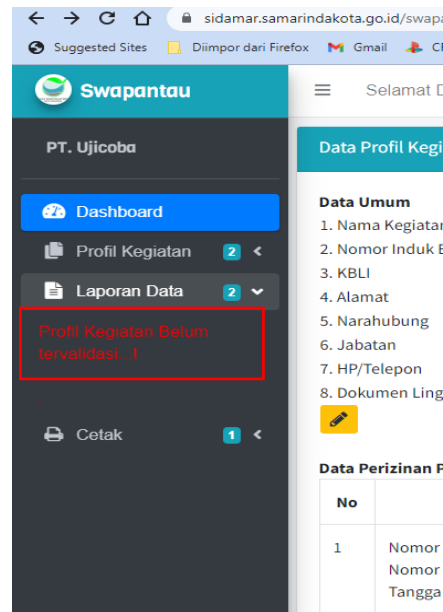
- data perizinan:



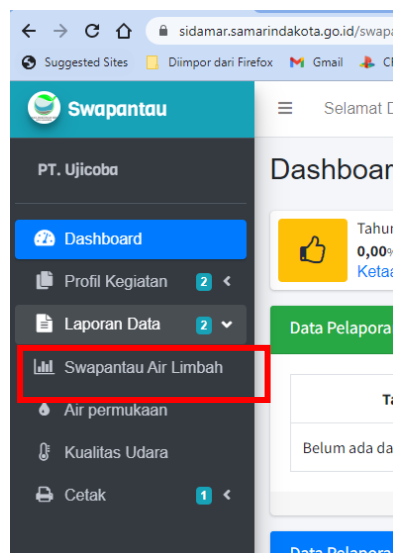
k) Lengkapi data teknis pengelolaan air limbah dengan klik submenu teknis pengelolaan



l) Setelah semua data profil kegiatan terisi lengkap maka status pengguna adalah menunggu validasi dari admin SIDAMAR.

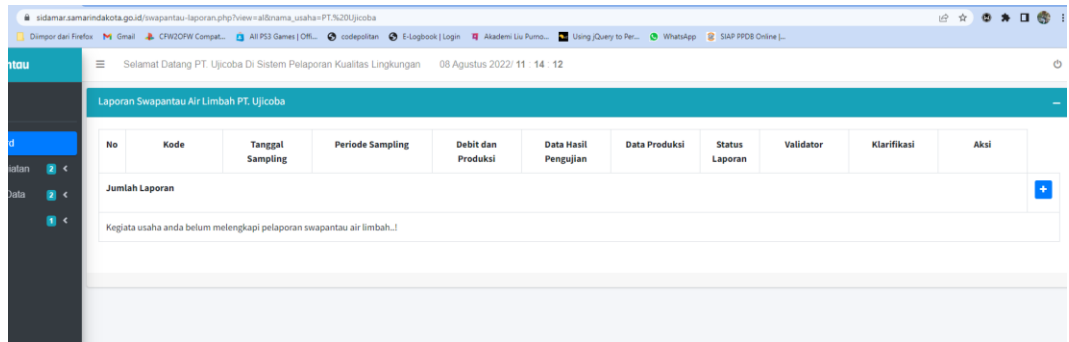


m) Setelah data profil kegiatan tervalidasi maka submenu Swapantau Air Limbah yang ada di menu Laporan Data pada sidebar menu akan terbuka.

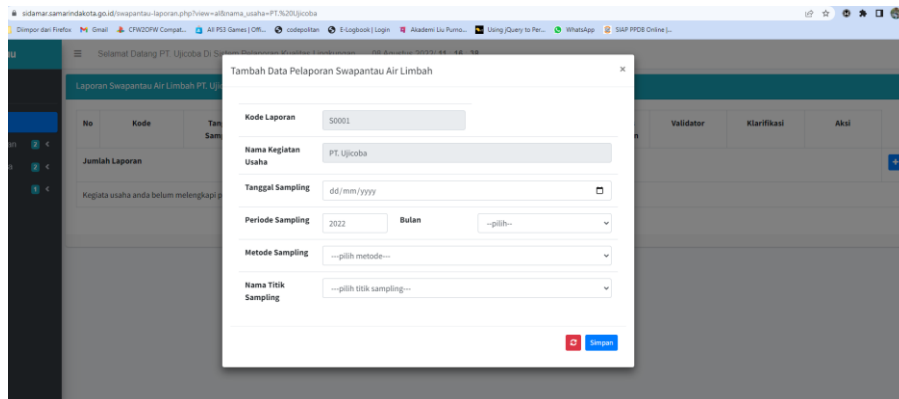


Jika Admin menganggap masih perlu perbaikan data profil maka pengguna diberikan waktu untuk melakukan perbaikan sesuai dengan penjelasan admin.

n) Pengguna memasukan laporan swapantau dengan mengklik submenu swapantau sehingga akan muncul form laporan swapantau air limbah.



Untuk memasukan data pelaporan pengguna mengklik tombol tambah sehingga akan muncul form isian pelaporan

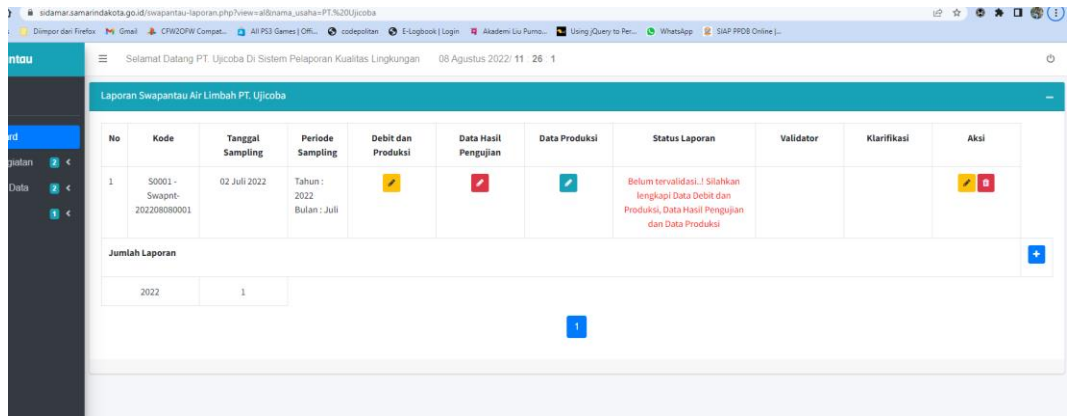


Tata cara pengisian data pelaporan neraca LB3

- a. Kode laporan : otomatis terisi
- b. Nama Usaha : terisi otomatis sesuai akun login
- c. Tanggal Sampling: isikan tanggal melakukan sampling
- d. Periode laporan : tahun periode pelaporan
- e. Bulan : pilih bulan pengujian
- f. Metode Sampling : pilih metode sampling yang dilakukan

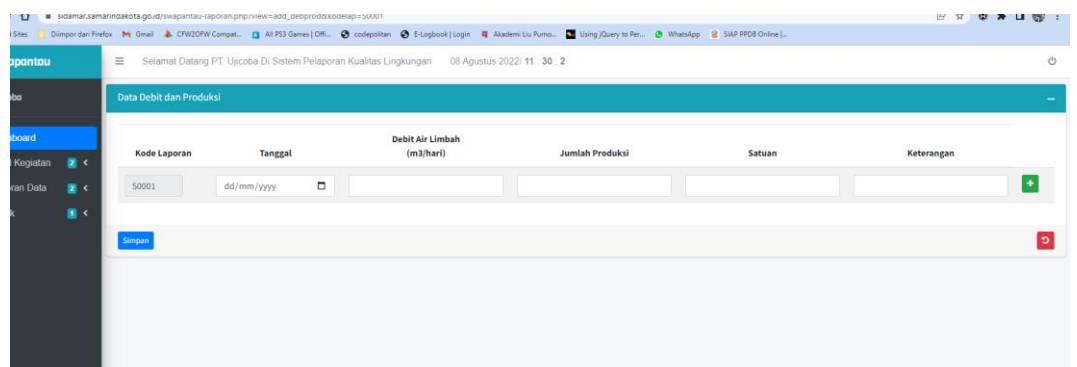
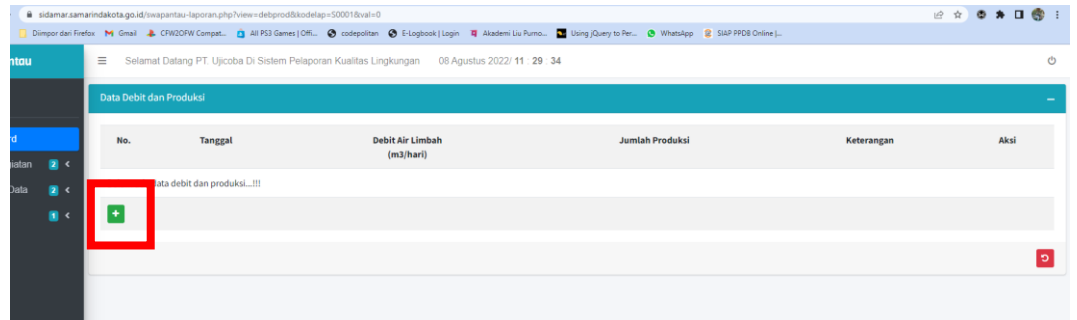
g. Nama titik sampling : pilih nama titik sampling yang dimiliki

o) Setelah mengisi form tambah laporan maka pada data laporan akan berisi data pelaporan terbaru yang diisi dengan status menunggu validasi.



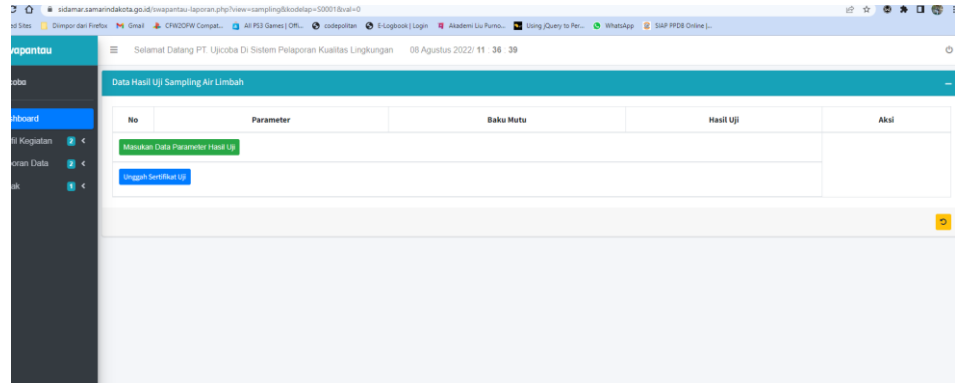
p) Selama menunggu validasi pengguna memasukkan:

1) Pertama memasukan Data Debit dan Produksi dengan mengklik tombol pencil pada kolom debit dan produksi, sehingga muncul form data debit dan produksi kemudian klik tombol tambah untuk menambahkan data:

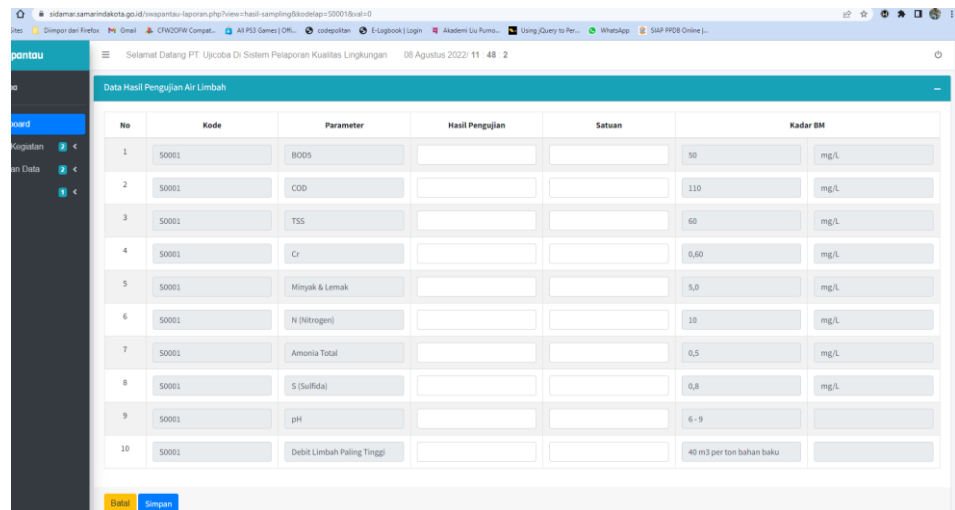


Masukan data perhari debit dan jumlah produksi kemudian simpan.

- 2) Masukan data hasil pengujian dengan mengklik pencil pada kolom data hasil pengujian sehingga keluar form data hasil uji sampling air limbah;



Klik tombol masukan data hasil uji:

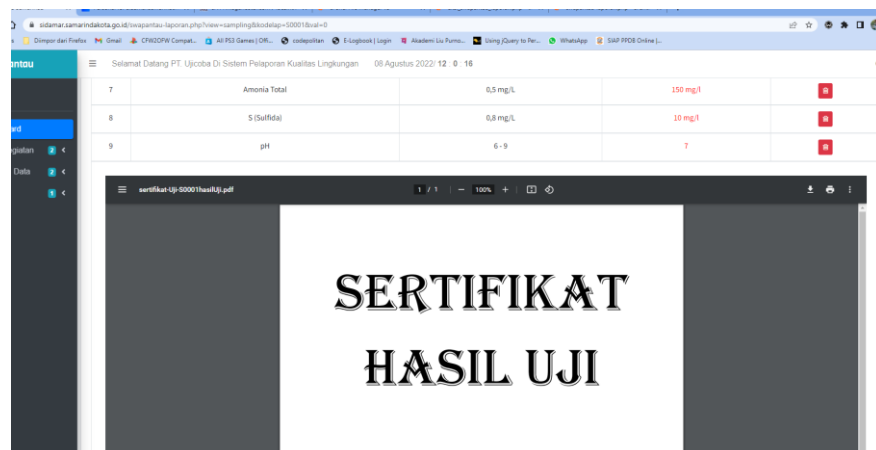


Masukan data hasil uji sesuai dengan parameter yang telah ditentukan sesuai dengan sertifikat hasil uji

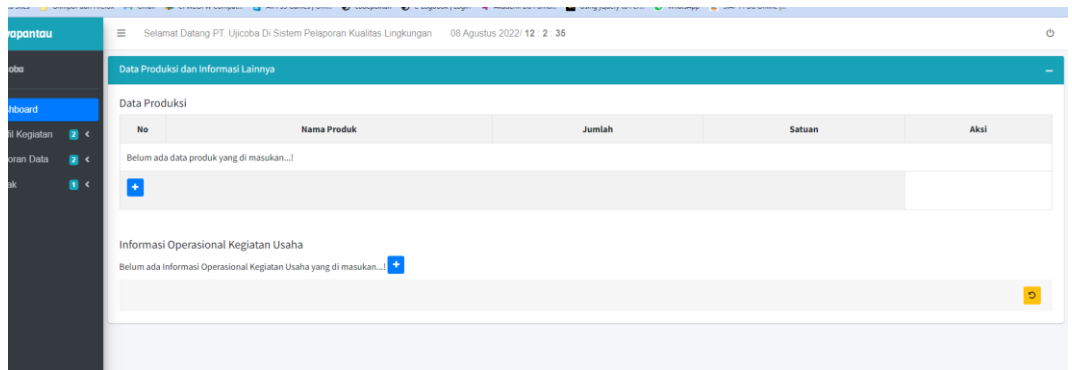
No	Parameter	Baku Mutu	Hasil Uji	Aksi
1	BOD5	50 mg/L	150 mg/l	[Pencil]
2	COD	110 mg/L	150 mg/l	[Pencil]
3	TSS	60 mg/L	150 mg/l	[Pencil]
4	Cr	0,60 mg/L	150 mg/l	[Pencil]
5	Minyak & Lemak	3,0 mg/L	150 mg/l	[Pencil]
6	N (Nitrogen)	10 mg/L	90 mg/l	[Pencil]
7	Amonia Total	0,5 mg/L	150 mg/l	[Pencil]
8	S (Sulfida)	0,8 mg/L	10 mg/l	[Pencil]
9	pH	6 - 9	7	[Pencil]
10	Debit Limbah Paling	40 m3 per ton bahan baku		[Pencil]

Klik unggah sertifikat hasil uji untuk mengunggah file scan sertifikat hasil uji

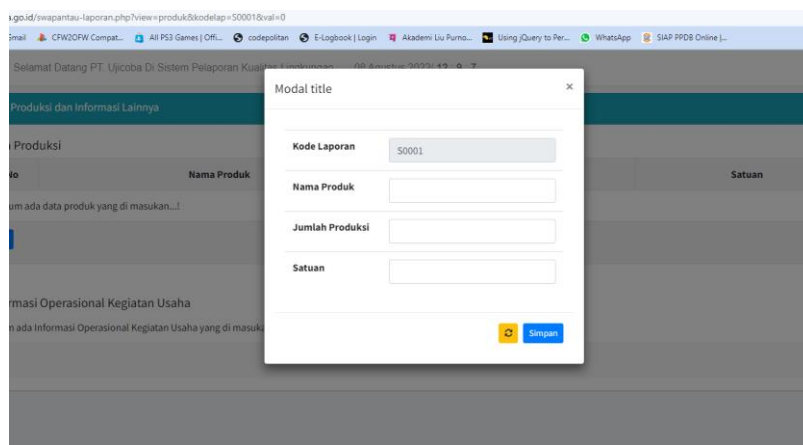
Masukan data yang diminta form diatas kemudian simpan.



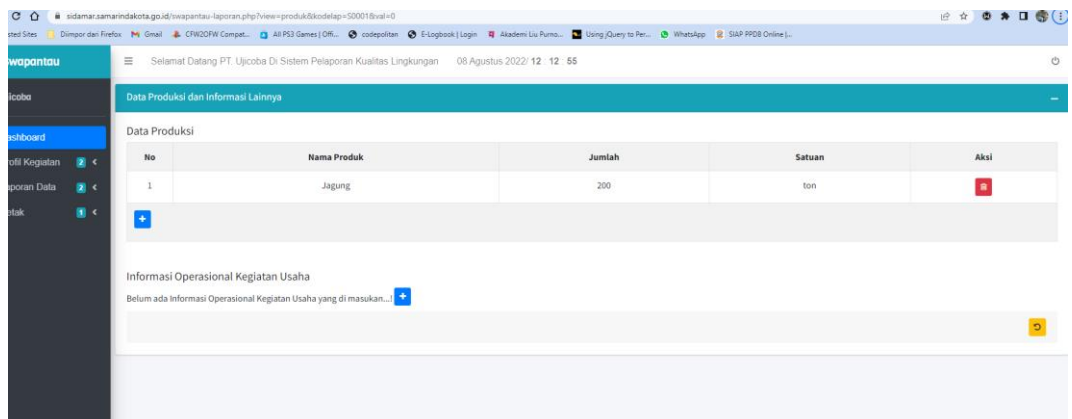
3) Kemudian masukan data produksi dan data informasi operasional produksi dengan klik pencil warna abu-abu pada kolom data produksi :



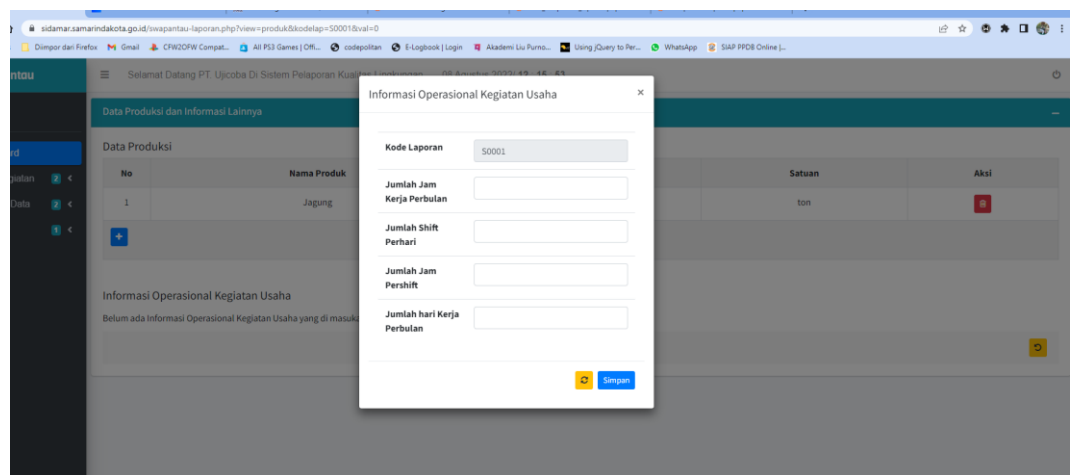
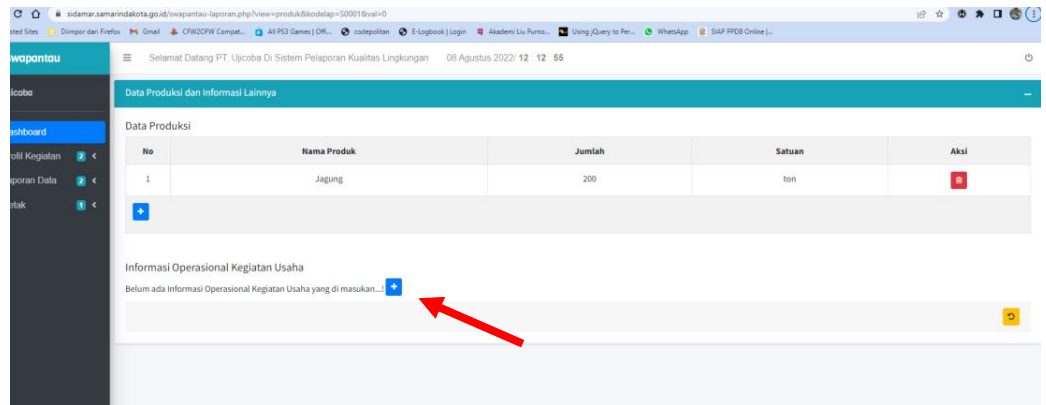
Klik tambah pada tabel data produksi



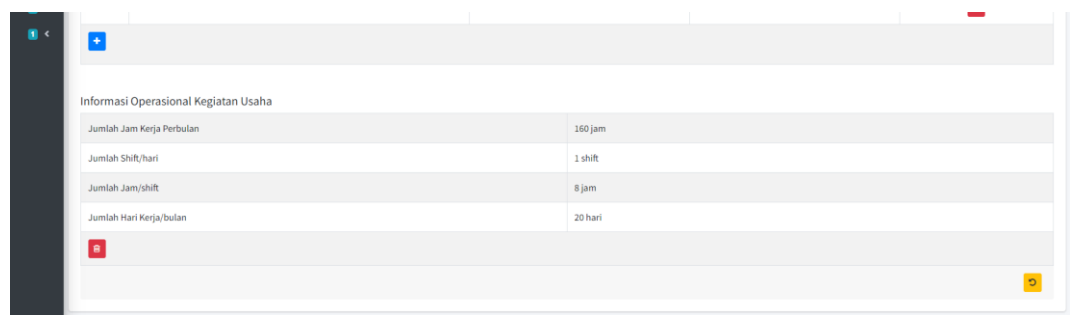
Masukan data produk, jumlah dan satuan kemudian simpan



Jika produk lebih dari 1 silahkan tambahkan lagi.
Untuk informasi operasional kegiatan usaha klik tambah tabel informasi



Masukan data jumlah jam kerja perbulan, jumlah shift perhari, jumlah jam pershift, jumlah hari kerja perbulan kemudian simpan



4) Laporan akan dilakukan validasi data oleh tim teknis SIDAMAR Kota Samarinda.

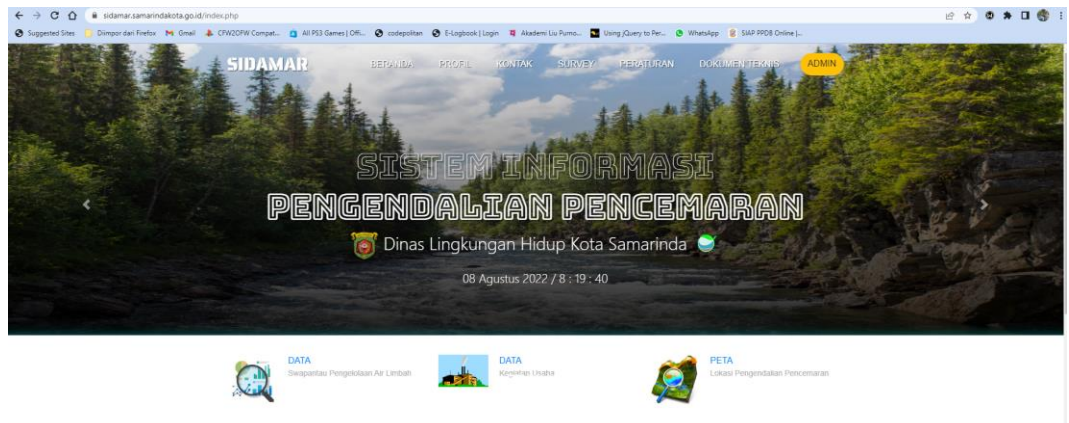
q) Setelah laporan tervalidasi pengguna dapat mencetak bukti pelaporan online sebagai lampiran laporan pelaksanaan dokumen lingkungan.



C. Tata Cara Validasi Swapantau Oleh Admin

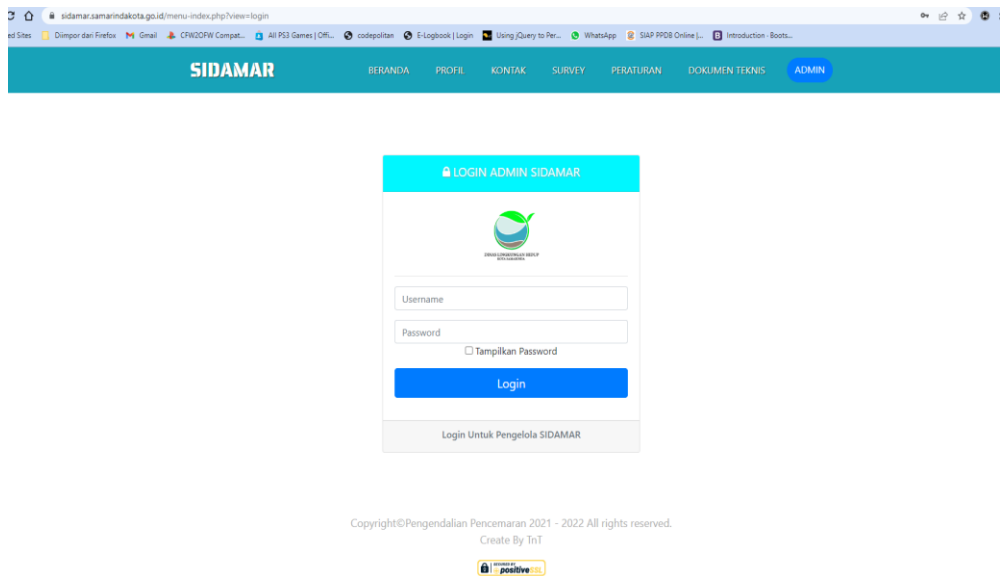
Tahapan untuk melakukan validasi Laporan Swapantau adalah sebagai berikut:

- a) Buka browser (dianjurkan chrome google).
- b) Ketik URL <https://sidamar.samarindakota.go.id>, maka akan muncul landing page seperti gambar berikut ini:

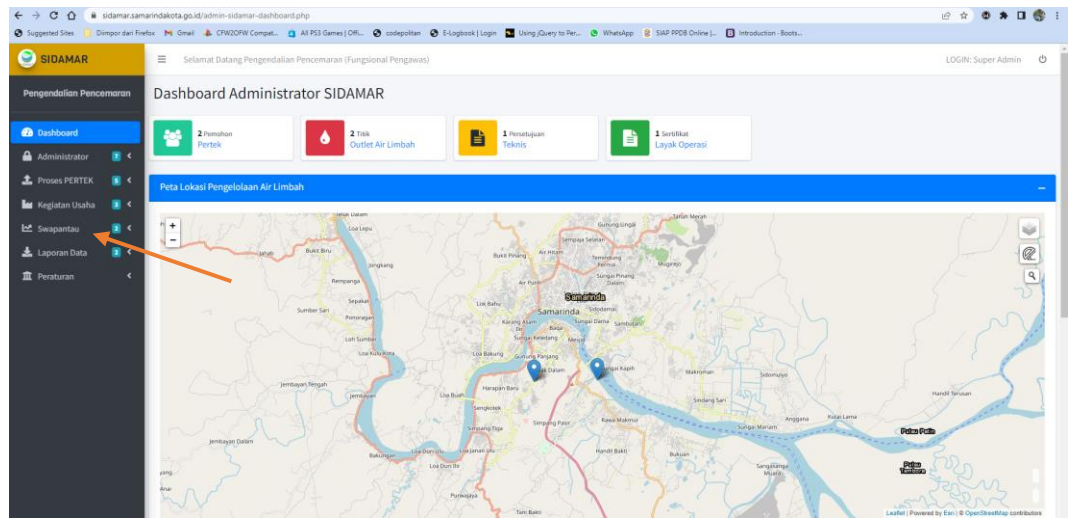


- c) Klik menu tombol admin (warna kuning) pada landing page sehingga muncul halaman login;

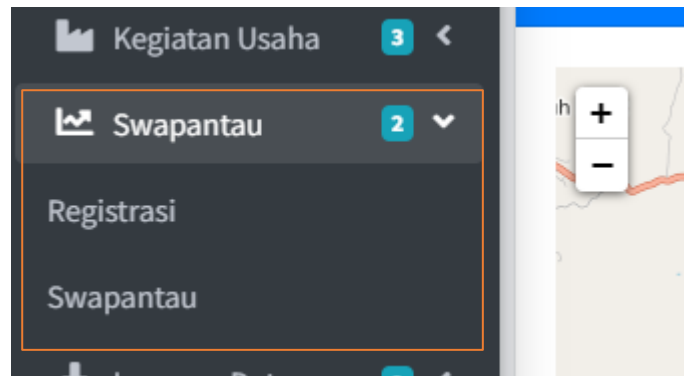
SISTEM INFORMASI PENGENDALIAN PENCEMARAN



d) Masukkan username dan password admin, sehingga masuk ke admin system dashboard sesuai level user admin masing-masing:



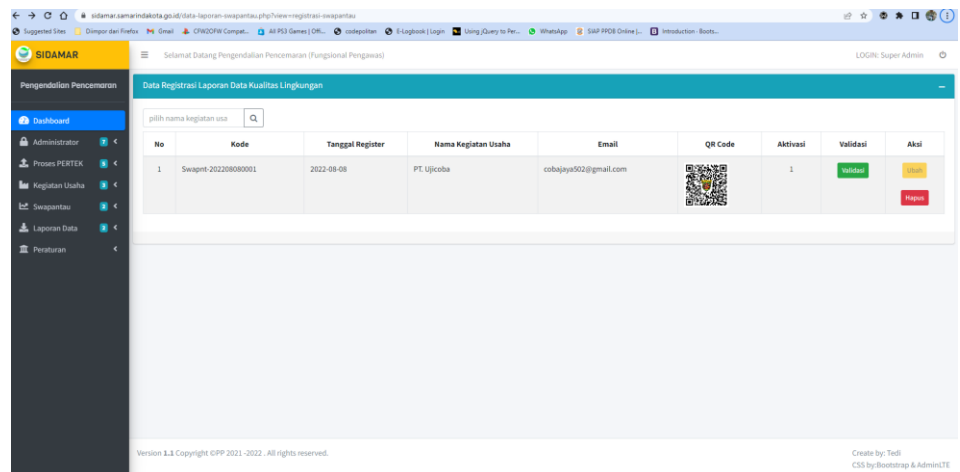
e) Klik Menu Swapantau pada side menu akan muncul 2 sub menu yaitu:



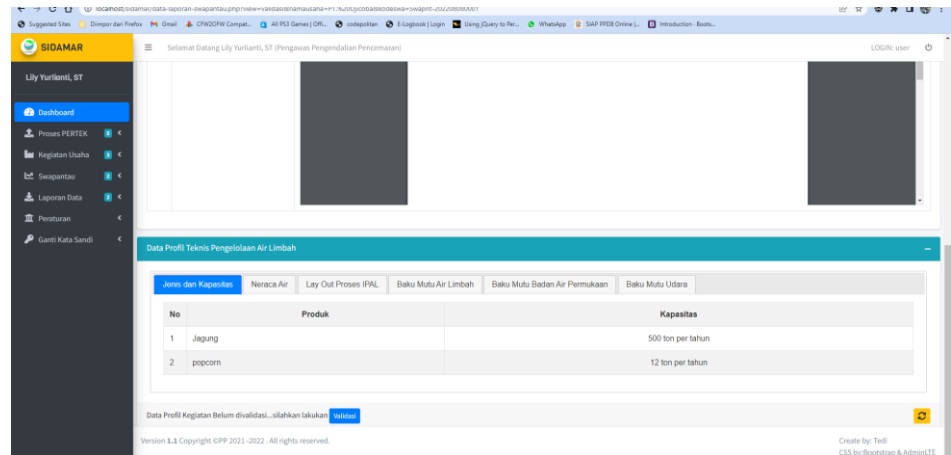
1) Sub menu registrasi :

Sub menu ini berfungsi untuk:

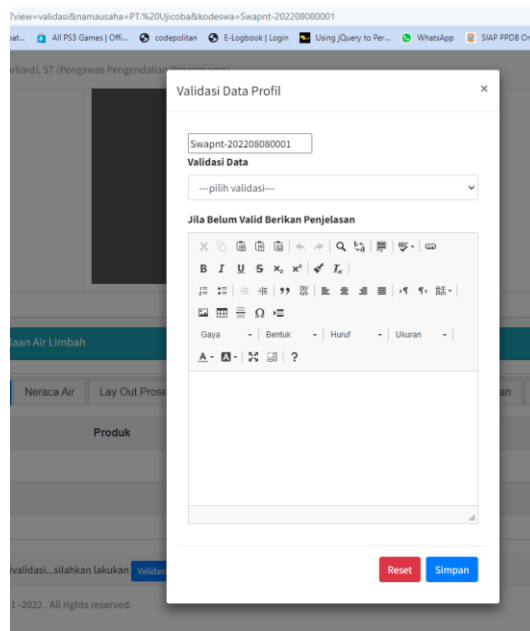
- Melihat daftar data kegiatan usaha yang melakukan registrasi



- Melakukan proses validasi data profil kegiatan usaha yang melakukan registrasi
- Klik tombol validasi untuk melihat data detail profil kegiatan dan untuk melakukan proses validasi



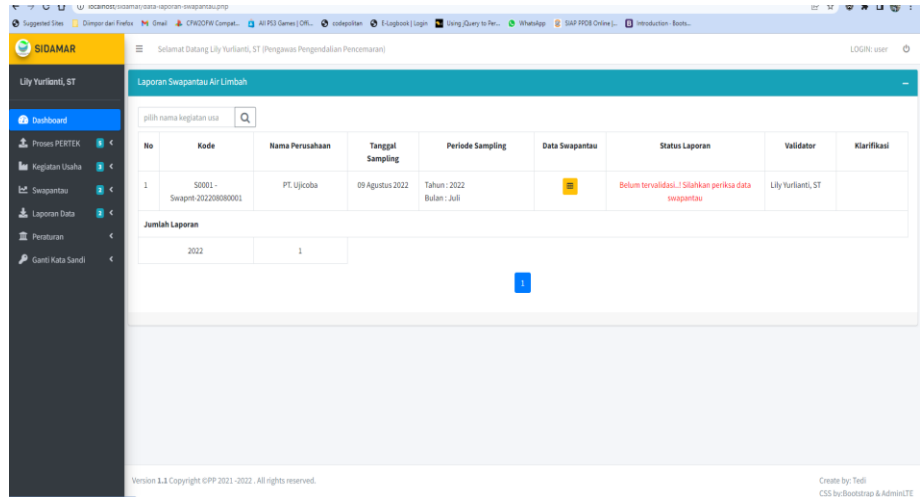
- Klik tombol validasi warna biru untuk melakukan sehingga keluar form validasi:



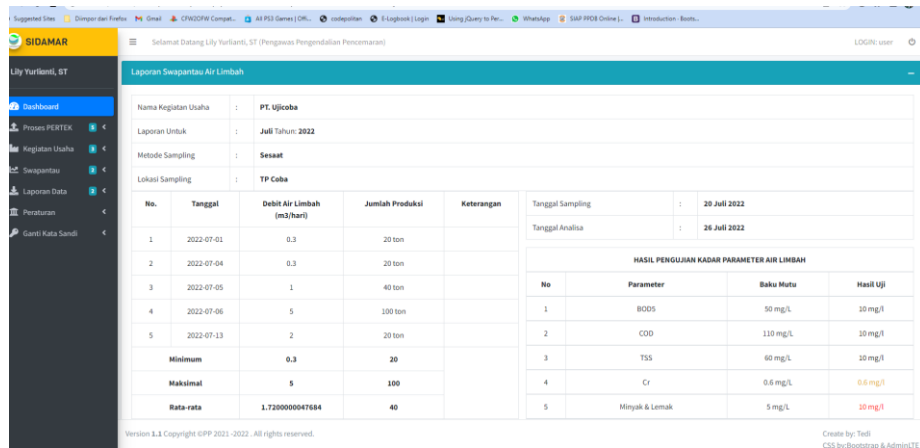
- Lakukan validasi data dengan memilih kolom validasi data.

2) Sub Menu Swapantau

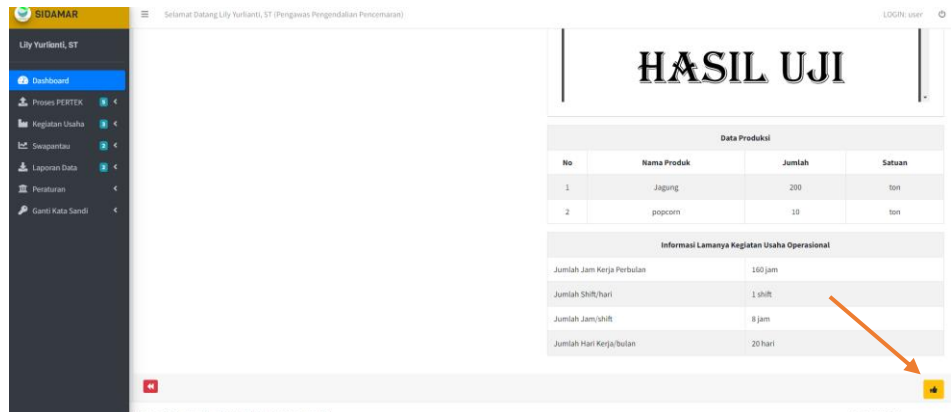
- Sub menu ini berfungsi untuk melihat dan melakukan proses validasi data swapantau yang diinput oleh pengguna dari kegiatan usaha:



- Proses validasi swapantau dilakukan dengan klik tombol tabel kuning pada kolom data swapantau sehingga muncul data detail swapantau:



- Teliti data swapantau yang dilaporkan
- Scroll sampai kebawah sehingga terlihat tombol jempol kuning untuk melakukan validasi data:



- Klik tombol tersebut sehingga muncul form validasi data swapantau:

- Setelah validasi maka tombol tabel pada kolom data swapantau akan berubah menjadi hijau

No	Kode	Nama Perusahaan	Tanggal Sampling	Periode Sampling	Data Swapantau	Status Laporan	Validator	Klarifikasi
1	S0001 - Swapant-202208080001	PT. Ujicoba	09 Agustus 2022	Tahun: 2022 Bulan: Juli		<input checked="" type="checkbox"/>	Lily Yurlianti, ST	
Jumlah Laporan								
	2022	1						